

MANUAL DO SIAT ONLINE



ÍNDICE

Desbloquear PopUps

[SIAT ONLINE – Considerações Gerais](#)

[Benefícios Pessoas Físicas.](#)

[Benefícios Pessoas Jurídicas.](#)

[Tela Inicial anônimos](#)

[Acesso Restrito – Direcionado a Empresas](#)

[Consulta Débito de IPTU](#)

[Emitir Guias de IPTU](#)

[Emitir Guias Diversas](#)

[Validar Certidão](#)

[Downloads](#)

[Acesso Restrito](#)

[Emitir Nota Fiscal Eletrônica *****](#)

[Consulta Débito\(s\) ISS](#)

[Emitir Guia\(s\) ISS](#)

[Emitir Certidão Contribuinte\(Ainda não liberado\)](#)

[Declaração das Notas Fiscais Prestadas *](#)

*Obs: Somente utilizar para declarar notas emitidas por Bloco ou emitidas em outros sistemas.

[Relação das Notas Fiscais Prestadas](#)

[Gerar DAM \(Guia de Pagamento\) Notas Prestadas](#)

[Conta Corrente Notas Fiscais Prestadas](#)

[Declaração das Notas Fiscais Tomadas](#)

[Relação das Notas Fiscais Tomadas](#)

[Conta Corrente Notas Fiscais Tomadas](#)

[Gerar DAM \(Guia de Pagamento\) Notas Tomadas](#)

[Alterar a Senha Eletrônica](#)

[Gerar DAM \(Guia de Pagamento\) Notas Tomadas.](#)

[Alterar a Senha Eletrônica.](#)

[Usuário/Permissão.](#)

[Instituições Financeiras](#)

[Cartórios](#)



UT OMNES MEMINERINT

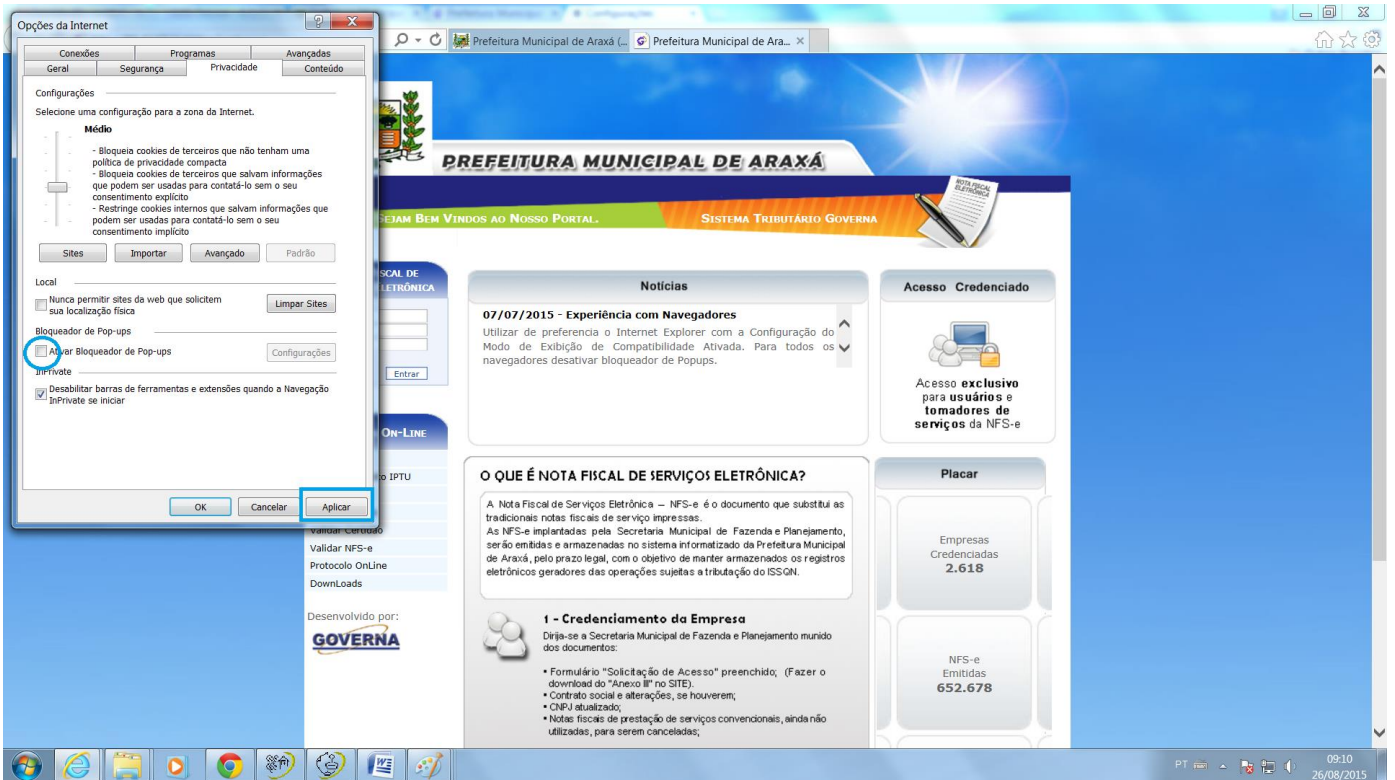
Desbloquear PopUps

PARA VISUALIZAÇÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA E RELATÓRIOS GERADOS PELO SITE VOCE DEVE DESBLOQUEAR OS POP-UPS.

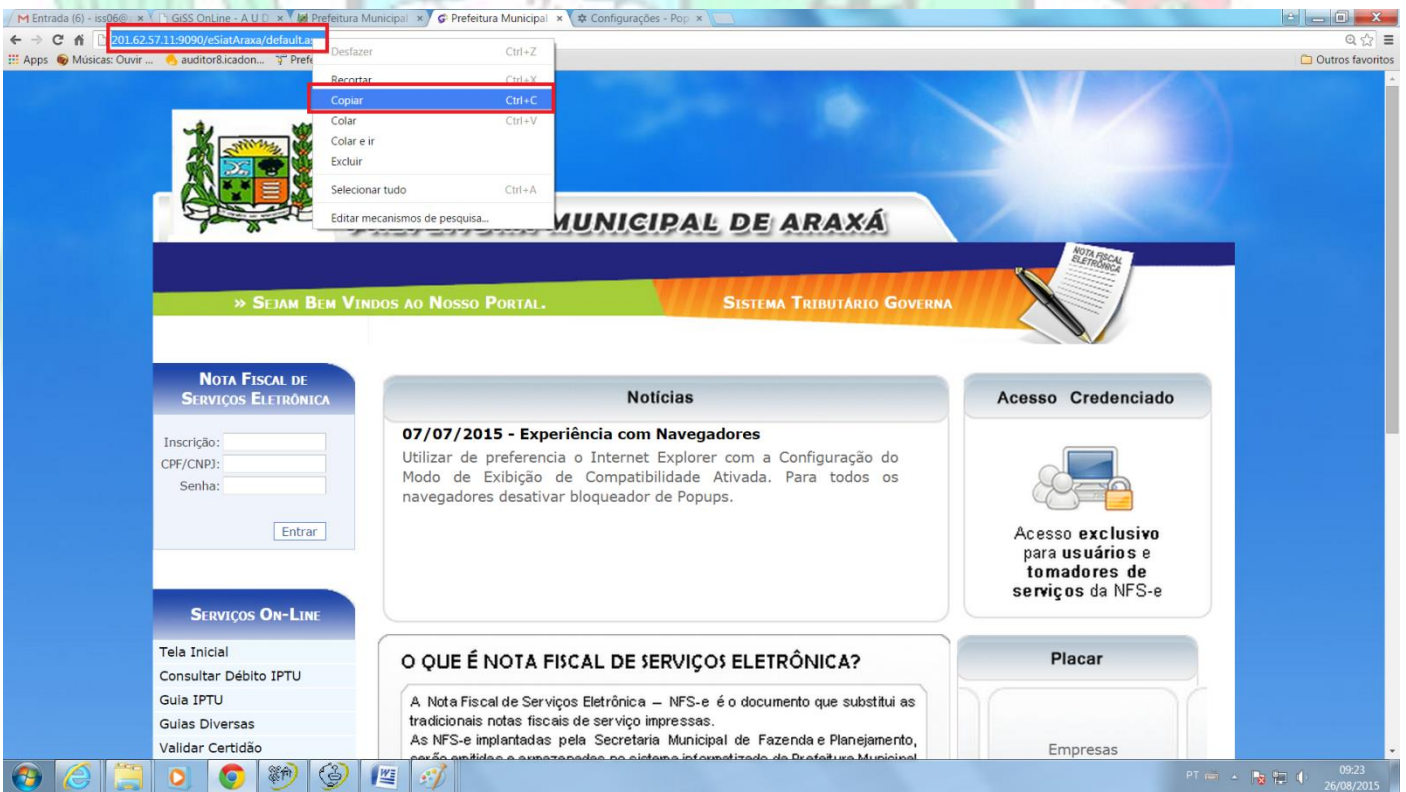
LIBERAR(DESBLOQUEAR) OS POPUPS

SE ESTIVER USANDO O INTERNET EXPLORER

The image shows a screenshot of an Internet Explorer browser window displaying the website of the Prefeitura Municipal de Araxá. The browser's address bar shows the URL <http://201.62.57.11:9090/eSiatAraxa/>. The website header includes the logo of the municipality and the text 'PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ' and 'SISTEMA TRIBUTÁRIO GOVERNA'. The main content area features a 'NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA' section with input fields for 'Inscrição:', 'CPF/CNPJ:', and 'Senha:', and an 'Entrar' button. There are also sections for 'Notícias', 'Acesso Credenciado', and 'Placar'. The 'Opções da Internet' dialog box is open, showing the 'Privacidade' tab. The 'Bloqueador de Pop-ups' section is checked, and the 'Alterar Bloqueador de Pop-ups' button is circled in red. The system tray at the bottom shows the date and time as 09:08 26/08/2015.



Desbloquear Popus Usando O Google Chrome (COPIE O LINK, CONFORME IMAGEM ABAIXO ANTES DE INICIAR O DESBLOQUEIO)



Prefeitura de Araxá

Entrada (6) - iss06@... | GISS OnLine - A U D | Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Configurações - Pop... | 201.62.57.11-9090/eSiatAraxa/default.aspx

Apps | Músicas: Ouvir... | auditor&icadon... | Prefeitura M de...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

» SEJAM BEM VINDOS AO NOSSO PORTAL. SISTEMA TRIBUTÁRIO GOVERNA

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Inscrição:
CPF/CNPJ:
Senha:
Entrar

Notícias

07/07/2015 - Experiência com Navegadores
Utilizar de preferencia o Internet Explorer com a Configuração do Modo de Exibição de Compatibilidade Ativada. Para todos os navegadores desativar bloqueador de Popups.

Acesso Credenciado

Acesso exclusivo para usuários e tomadores de serviços da NFS-e

SERVIÇOS ON-LINE

Tela Inicial
Consultar Débito IPTU
Guia IPTU
Guias Diversas
Validar Certidão

O QUE É NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA?

A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e é o documento que substitui as tradicionais notas fiscais de serviço impressas. As NFS-e implantadas pela Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, serão emitidas e armazenadas no sistema informatizado da Prefeitura Municipal.

Placar

Empresas

PT | 09:25 | 26/08/2015

Entrada (6) - iss06@... | GISS OnLine - A U D | Prefeitura Municipal | Prefeitura Municipal | Configurações | chrome://settings

Apps | Músicas: Ouvir... | auditor&icadon... | Prefeitura M de... | Outros favoritos

Chrome | Configurações | Pesq. nas configurações

Histórico

Extensões

Configurações

Sobre

Fazer login

Faça login para ter acesso aos seus favoritos, guias, histórico e configurações em todos os seus dispositivos. Você será conectado automaticamente aos seus serviços do Google. [Saiba mais](#)

Fazer login no Chrome

Inicialização

Abrir a página Nova guia

Continuar de onde você parou

Abre uma página específica ou um conjunto de páginas. Configurar páginas

Aparência

Ver temas | Redefinir para o tema padrão

Mostrar botão "Página inicial"
<https://www.google.com.br/> Alterar

Sempre mostrar a barra de favoritos

Pesquisar

Defina o mecanismo de pesquisa usado na pesquisa da [gmnibox](#).

Google | Gerenciar mecanismos de pesquisa...

Ativar a hotword "Ok Google" para iniciar uma pesquisa por voz. [Saiba mais](#)
Diga "OK Google" em uma nova guia e no google.com

Pessoas

Ativar a navegação como visitante

Deixar qualquer um adicionar uma pessoa ao Chrome

Adicionar pessoa... | Editar... | Remover... | Importar favoritos e configurações...

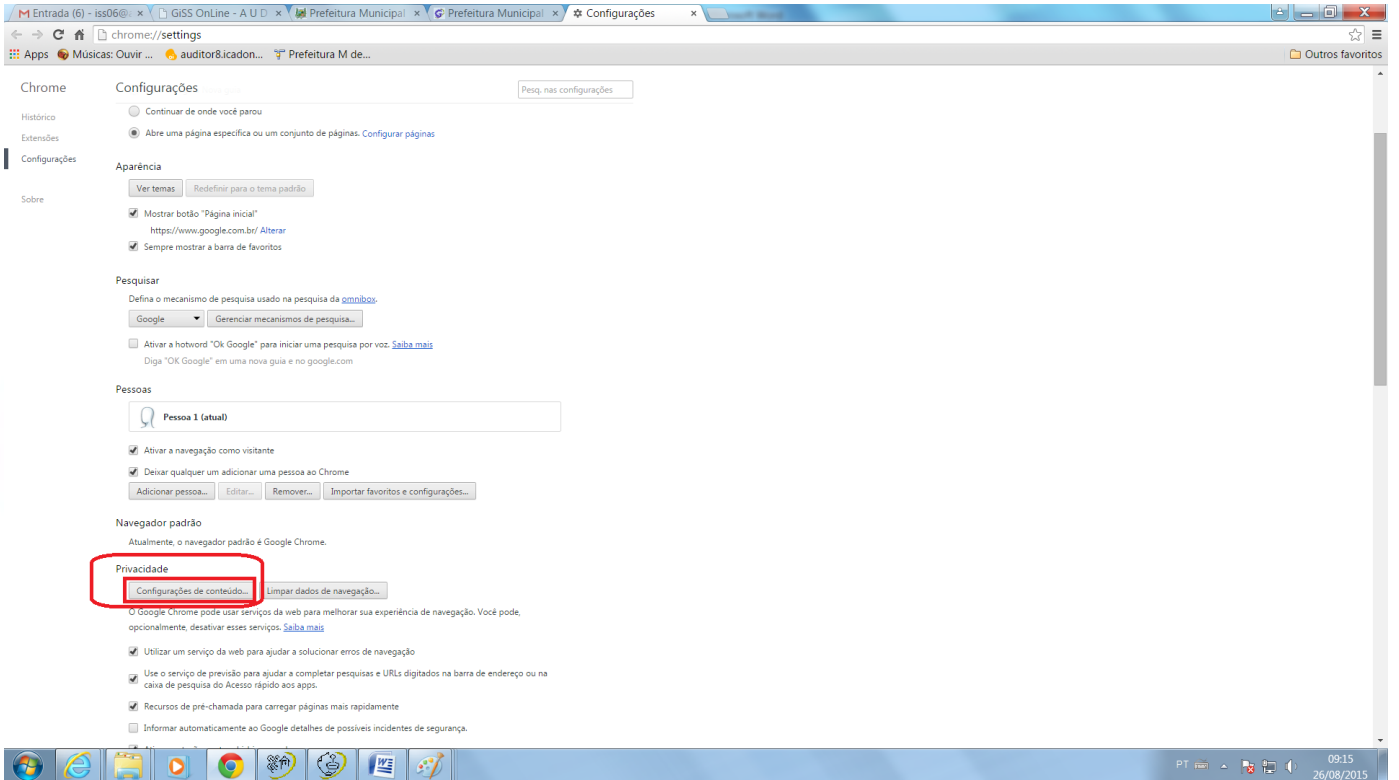
Navegador padrão

Atualmente, o navegador padrão é Google Chrome.

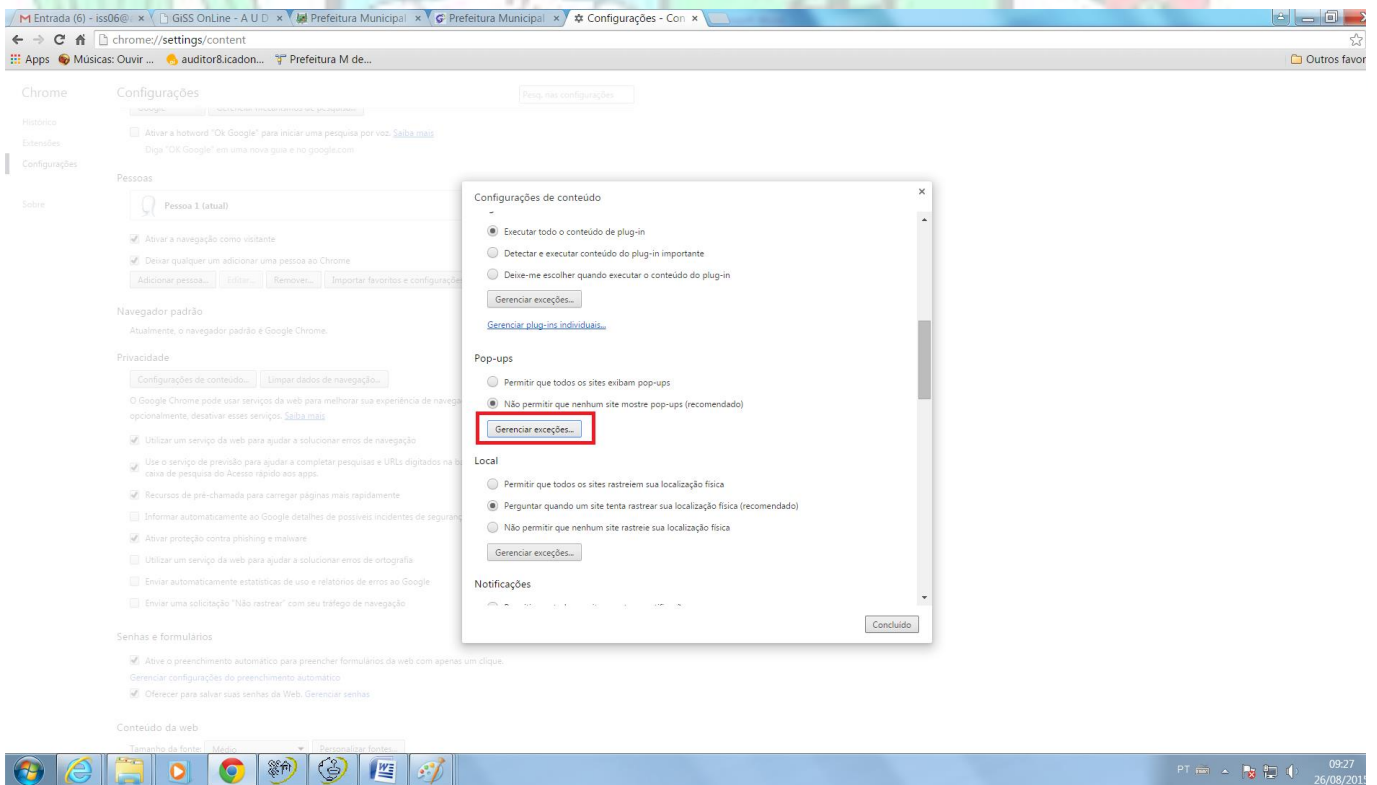
Mostrar configurações avançadas...

PT | 09:14 | 26/08/2015

Prefeitura de Araxá



PERMITA TODOS OS SITES OU DEIXE MARCADO NÃO PERMITIR(RECOMENDADO) E CLIQUE GERENCAR EXCESSÕES DANDO PERMISSÃO APENAS PARA O SITE NA NOTA FISCAL ELETRONICA



LEMBRA DO LINK QUE VOCE COPIOU, COLE-O NO CAMPO EM ABERTO, MARQUE PERMITIR E CLIQUE NO BOTÃO CONCLUIDO.

COPIE O LINK DO SITE E COLE NO CAMPO PADRÃO DE NOME DO HOST EM SEGUIDA DÊ PERMISSÃO

POR ÚLTIMO CLIQUE EM CONCLUÍDO

1

2

3

4

Entrada (6) - iss06@ - GISS Online - A U D - Prefeitura Municipal - Prefeitura Municipal - Configurações - Pop - chrome://settings/contentExceptions#popups - Apps - Músicas - Ouvir... - auditor8.icadon... - Prefeitura M de...

Configurações de conteúdo

Executar todo o conteúdo de plug-in

Detectar e executar conteúdo do plug-in importante

Deixe-me escolher quando executar o conteúdo do plug-in

Exceções de pop-ups

Padrão de nome do host	Comportamento
http://201.62.57.11-9090	Permitir
http://192.168.1.254:1881	Permitir
[*]jate1.giss.com.br	Permitir
[*]auditor8.icadonline.com.br	Permitir
http://201.62.57.11-9090/	Permitir
	Permitir
	Bloquear

Colar Ctrl+V

Concluído

201.62.57.11-9090/eSiatAraxa/def

Desfazer Ctrl+Z

Recortar Ctrl+X

Copiar Ctrl+C

Colar Ctrl+V

Colar e pesquisar

Excluir

Selecionar tudo Ctrl+A

Editar mecanismos de pesquisa...

MUNICIPAL DE ARAXÁ

NOTA FISCAL 82 000

[Voltar para o INDICE](#)



SIAT ONLINE - CONSIDERAÇÕES GERAIS

- Benefícios a Pessoas Físicas e Jurídicas

Ao contribuinte Pessoa Física, possibilita consultar débitos de IPTU, Emitir segunda via dos débitos, Validar Certidões, Consultar Requerimentos pelo numero do protocolo, Validar Notas Fiscais de Serviços Prestados.

Aos Contribuintes Pessoa Jurídica, consultar e emitir segunda via dos débitos e de IPTU, Emissão guias de Tributos Diversos, Validar Certidões, Validar Nota Fiscal de Serviços Prestados por terceiros, fazer Downloads do RPS e suas atualizações.

Através do Acesso Restrito, poderá Consultar e Emitir débitos de ISSQN, ALVARÀ e TAXAS, verificar a Situação Fiscal da Empresa, Emitir Certidão Negativa de Débitos, Emitir Nota Fiscal de Serviços Prestados, Cancelar Notas de Prestação de Serviços, Consultar as Notas Prestadas Emitidas, Gerar Guia de ISSQN, Consultar as Notas através da Relação de Conta Corrente e do Livro de Registro de Notas, Solicitar AIDF para Recibos de Prestação de Serviços, Importar e Transmitir Recibos de Prestação e verificar as Notas Fiscais Recebidas por Prestadores de Serviços.

Para todos economia de tempo e com gastos, pois não será mais necessário o deslocamento até o Departamento de Arrecadação e ficar em filas, as guias podem ser enviadas por email e alguns casos não precisam ser impressas várias vezes economizando papel, tinta e toners de impressoras, agilizando a comunicação entre parceiros de negócios.

O sistema on-line poderá ser acessado pelo endereço www.araxa.mg.gov.br pelo link Guia de Serviços(NOTA FISCAL) ou <http://192.168.1.7:9090/eSiatAraxa/>



UT OMNES MEMINERINT

ACESSO RESTRITO

Inscrição:
 CPF/CNPJ:
 Senha:
 Entrar

SERVIÇOS ON-LINE

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Certidão Contribuinte
- Certidão Imóvel
- Consultar CNPJ
- Consultar Alvará
- Protocolo
- Validar Certidão
- Valida NFS-e
- Validar A.I.D.F.
- Downloads

Notícias

20/11/2014 - Webservice e RPS
 Dúvidas sobre a utilização de Webservice e RPS devem ser enviadas para o email informatica@patosdeminas.mg.gov.br.

[25/11/2010 - ATENÇÃO !! Campos que não aparecem para serem informados na tela do site.](#)

ACESSO CREDENCIADO

Acesso **exclusivo** para **usuários de serviços** do Portal

PLACAR

Empresas Credenciadas
4.041

Usuários Credenciados

ACESSO RESTRITO

A área de acesso restrito foi criada para facilitar a utilização do sistema pelo usuário e garantir maior segurança nos procedimentos. Estão disponíveis os seguintes serviços:

- Segunda via de guias para pagamento;
- Certidão Negativa de Débito;
- Emissão do Alvará;
- Situação fiscal;
- ISS de cartório;
- Consultar Débitos;

1.3 - Tela Inicial anônimos

Na tela inicial traz as notícias cadastradas pela Prefeitura.

Ao entrar informe a inscrição, o CNPJ da empresa ou CPF do usuário cadastrado, a senha eletrônica da empresa ou senha do usuário e clique em entrar. Serão exibidos os menus do Acesso Restrito destinados às contribuintes do cadastro econômico.

cadastro econômico.

1.4 – Acesso Restrito – Direcionado a Empresas

Para acessar(Logar)entre com a inscrição o CNPJ/CPF(usuário credenciado) e a senha fornecida para a empresa/senha do usuário credenciado.

Para sair clique em

Sair/Desconectar abaixo do numero da inscrição

Inscrição: 307031 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1 Usuário: 11.222.333/4444-97
 Sair/Desconectar

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar Certidão
- Validar NFS-e
- Protocolo OnLine
- Downloads
- Acesso Restrito
 - Serviços
 - NFS-e
 - RPS
 - Cartório
 - Inst. Financeira
 - Notas Prestadas
 - Notas Tomadas
 - Gerenciamento

Desenvolvido por: **GOVERNA**

Dados do Contribuinte

Inscrição: 307031
 CNPJ: 11222333444497
 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1

Placar

Quantidade de RPS Disponível: 374

Noticias

Link para acesso ao Web Service: <http://201.62.57.11:9090/WebServiceAraxa/>

04/08/2015 17:21:55 - IMPORTANTE!!

Para as empresas que emitem notas no sistema Gissonline, o sistema GOVERNA permite dar continuidade a sequencia de numeração das notas. Para isso, no primeiro acesso ao sistema, acesse a opção GERENCIAMENTO - CONFIGURAR PADRÃO, marque a opção PERMITIR COMUNICAÇÃO WEBSERVICE e informe o nº da última nota emitida. Clique em Gravar. A próxima nota emitida pelo Governa será a da sequencia. Atenção: Uma vez gravado a última nota não será mais possível informar novamente.

Gerar DAM Serviço Prestado

Competência	Quantidade	Normal	Retido	S. Nacional	Outras	Valor Total
Jun/2011	2	550,00	0,00	0,00	0,00	550,00
Jul/2011	3	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00

Gerar DAM Serviço Tomado

Competência	Quantidade	Retido	Normal	S. Nacional	Outras	Valor Total
Out/2012	1	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00
Mai/2013	1	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00

Retornando à tela inicial

Consultar Débito (IPTU)

GOVERNA

Inscrição: Endereço CPF/CNPJ

Consultar por Endereço

Logradouro Consultar

Consultar por CPF/CNPJ

CPF/CNPJ Consultar Voltar

Código Segurança: 4731

- Consulta Débito de IPTU

- Podem ser consultados débitos por **Inscrição Municipal, pelo endereço ou pelo N°. Documento (CPF / CNPJ) do proprietário do imóvel.**

Para consultar os débitos, selecione a opção desejada, digite o código de segurança e clique no botão consultar.

Consulta_Unica_Relatorio_Debitos.aspx - Mozilla Firefox

localhost/esiati/Consulta_Unica_Relatorio_Debitos.aspx?Cadastro=1&inscricao=3 &

Página: 1 de 1 Zoom automático

PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL
CONSULTA DÉBITO

Débito:	MUNICIPIO	Cadastro Imobiliário: 00-00-00-000-000	Inscrição: 3
Contribuinte:	CONTRIBUINTE MODELO		
Endereço:	RUA MODELO,0	Bairro: MODELO	

Esses Dados possuem caráter meramente informativo e não produzem nenhum valor legal

Débito(s) Em Aberto					Valores em R\$					
N. Dívida	Pei	Descrição da Dívida	Ano	Mês	Vencimento	Principal	Multa	Juros	Correção	Total
211.971	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/06/2012	35,31	0,76	5,70	2,71	44,48
211.973	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/07/2012	35,30	0,76	5,29	2,50	43,85
211.975	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/08/2012	35,30	0,75	4,90	2,40	43,35
211.977	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/09/2012	35,30	0,75	4,30	2,24	42,59
679.365	0	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/06/2013	155,38	3,12	4,48	0,78	163,96
679.365	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/06/2013	38,85	0,78	1,17	0,19	40,99
679.365	2	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	19/07/2013	38,85	0,78	0,78	0,06	40,47
679.365	3	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/08/2013	38,85	0,78	0,39	-0,05	39,97
679.365	4	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/09/2013	38,85	0,00	0,00	0,00	38,85
Total Devido:									R\$ 334,73	

Emitir Guia de IPTU

A consulta e emissão da guia de IPTU podem ser referentes ao exercício atual ou dívida ativa, a emissão é feita através do Número da Inscrição Municipal, Endereço ou pelo número do Documento(CNPJ/CPF).

Guia IPTU

Inscrição:

Consultar por Endereço

Logradouro

Consultar por CPF/CNPJ

CPF/CNPJ

Débito do Exercício

Dívida Ativa

Código Segurança:

Entre com os dados conforme a opção desejadas selecione o tipo de dívida e digite o código de segurança e clique no botão consultar. As guias em aberto serão exibidas e podem ser agrupadas todas as guias, selecionadas guias desejadas para serem impressas em apenas uma guia. Clique na impressora ao lado da guia desejada ou marque as guias do seu interesse e use o botão Imprimir.

ISS - WEB

Inscrição:
 CPF/CNPJ:
 Senha:

SERVIÇOS ON-LINE

[Tela Inicial](#)
[Consultar Débito IPTU](#)
[Guia IPTU](#)
[Guias Diversas](#)
[Certidão Contribuinte](#)
[Certidão Imóvel](#)
[Certidão Valor Venal](#)
[Protocolo](#)
[Validar Certidão](#)
[Validar NFe](#)
[Downloads](#)

Desenvolvido por:

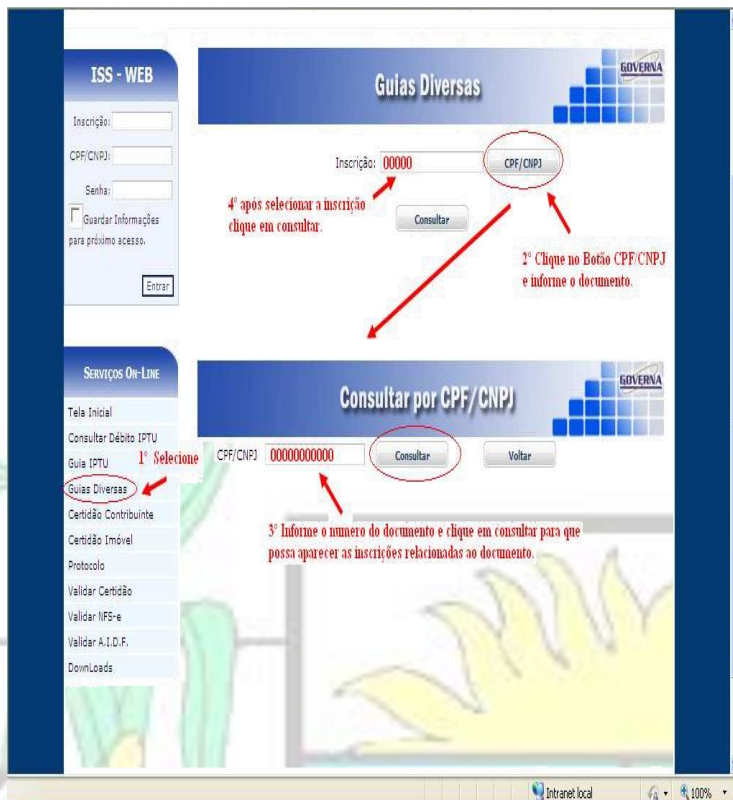
Emitir Guia

Cadastro: IMOBILIARIO
 Distrito: MUNICIPIO
 Endereço: Rua Modelo, 0 Bairro Modelo
 Inscrição: 3
 Contribuinte: CONTRIBUINTE MODELO

	Nro Guia	Parcela	Divida	Ano	Mês	Vencimento
✖	211971	1	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/06/2012
✖	211973	1	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/07/2012
✖	211975	1	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/08/2012
☐	211977	1	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/09/2012
☐	679765	0	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL [COTA UNI	2013	1	20/06/2013
☐	679765	1	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/06/2013
☐	679765	2	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	2013	1	19/07/2013
☐	679765	3	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/08/2013
☐	679765	4	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/09/2013

CONFIGURAÇÃO IMPRESSÃO

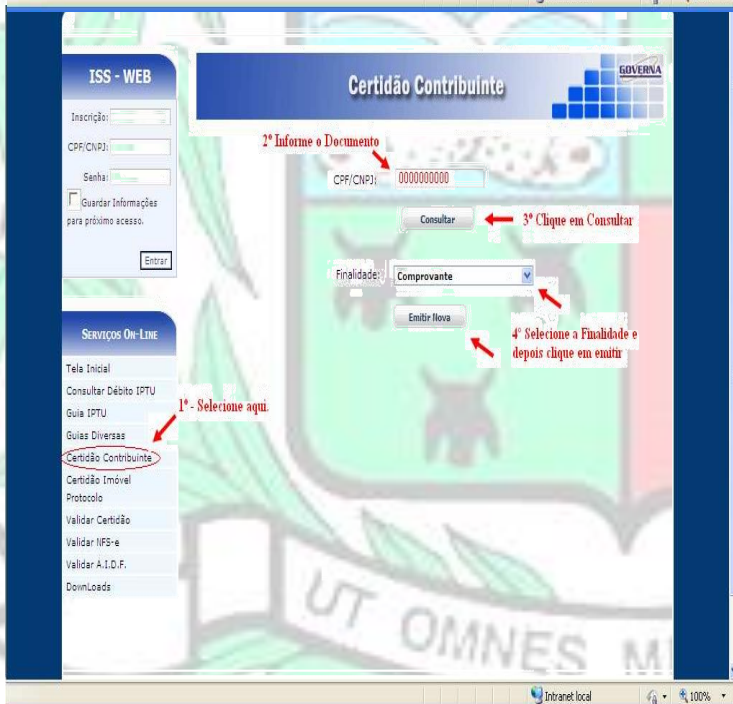
- * Imprimir em impressora jato de tinta ou laser em qualidade normal.
- * Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm).
- * Retirar as Margens, Cabeçalhos e Rodapés da configuração da página.



4. Emitir Guias Diversas

4.1. É possível consultar e emitir as guias Diversas referentes ao exercício atual ou dívida ativa, a emissão poderá ser feita através do Número da Inscrição Municipal, ou Documento.

Para emitir os débitos, selecione as opções desejadas, caso seja selecionado a inscrição, informe a inscrição, selecione o tipo de dívida e clique no botão consultar.



5. Emitir Certidão Contribuinte.

A certidão negativa pode ser emitida pelo contribuinte, bastando para isso clicar no botão **Emitir nova**, certidão emitida fica disponível para novas impressões caso seja necessário usar todo o prazo de validade da mesma, do contrário deve se usar a certidão já emitida anteriormente, na tela será mostrado o prazo de validade das certidões já emitidas. Obs: A certidão será negativa se o contribuinte estiver quite com a administração pública municipal.

	Número	Ano	Emissão	Validade	Tipo de Certidão
	26956	2011	27/01/2011	28/03/2011	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

6. Emitir Certidão Inscrição.

A certidão negativa pode ser emitida pelo contribuinte que possui o cadastro Imobiliário, bastando para isso informar o numero da Inscrição Cadastral e clicar no botão **Emitir nova**, certidão emitida fica disponível para novas impressões caso seja necessário usar todo o prazo de validade da mesma, do contrário deve se usar a certidão já emitida anteriormente, na tela será mostrado o prazo de validade das certidões já emitidas. Obs: A certidão só será negativa se o imóvel estiver quite com a administração pública municipal.

7. Emitir Certidão de Valor Venal

É possível consultar e emitir Certidão de Valor Venal de Imóveis, para emitir informe a inscrição cadastral do imóvel ou clique no botão CPF/CNPJ e informe o documento desejado, clique em consultar que irá aparecer as inscrições cadastrais do documento informado, selecione a inscrição e clique emitir nova.

Caso já tenha certidões emitida para o imóvel selecionado, irá aparecer no grid abaixo o numero da Certidão, exercício, data de emissão, validade e o tipo de certidão, caso a certidão ainda esteja com a data de validade em dia, basta clicar na impressora ao lado para reimprimi-la.

Número	Exercício	Vlr Venal Territorial	Vlr Venal Predial	Vlr Venal Imóvel	Data Emissão
53	2013	R\$ 1.638,10	R\$ 34.497,76	R\$ 36.135,86	11/09/2013

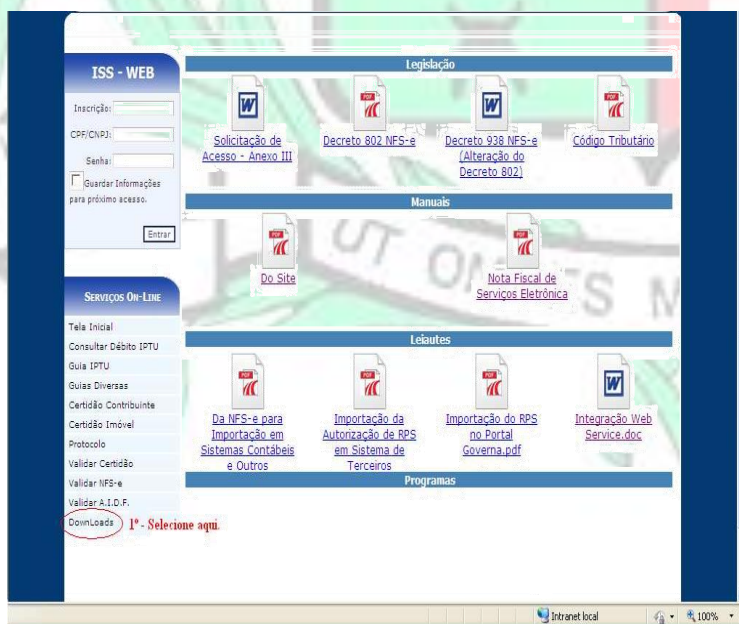
8. Validar Certidão

8.1 É possível validar a certidão para saber a sua autenticidade, para isto basta entrar no site e seleccionar a opção Validar Certidão, em seguida informe o Número da Certidão, o Exercício que foi emitido e o Documento de quem recebeu a certidão.



8.3 Após digitar as informações da certidão, aparecerá uma nova janela para protocolar a validação da certidão. Informe o número do CPF e clique no Botão Imprimir para que possa ser feito o protocolo da Certidão, após protocolar clique no botão Emitir Certidão conforme exemplo abaixo.





9. Downloads

Através da opção Downloads é possível baixar alguns Setups de Instalações do AcrobatReader, os componentes Código de Barras e Decretos solicitação de acesso, manual do Site.

10. Acesso Restrito

O Acesso Restrito é para as Empresas Prestadoras e Tomadores de serviços, que se credenciarem na prefeitura, será permitido Consultar, Emitir débitos de ISSQN, ALVARÁ e TAXAS, verificar a Situação Fiscal da Empresa, Emitir Certidão Negativa de Débitos, Emitir / Cancelar / Consultar Notas Fiscais Declaradas, Gerar Guia de ISSQN e verificar as Notas Fiscais Recebidas por Prestadores de Serviços. **Observação: A Senha será disponibilizada pela Prefeitura Municipal aos responsáveis legais cadastrados, para cada empresa, no momento do credenciamento.**

The screenshot displays a web application interface with a dark blue header and a white content area. At the top, it shows the user's registration details: 'Inscrição: 1', 'Nome: CONTRIBUINTE MODELO', and 'Usuário: 18.592.162/0001-21'. Below this, there is a 'Sair/Desconectar' link. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Dados do Contribuinte', lists the user's registration number (1), CNPJ (18592162000121), and name (CONTRIBUINTE MODELO). The right column, titled 'Placar', shows the 'Quantidade de RPS Disponível' as 0. On the left side of the interface, there is a 'Bem Vindo' message and a menu for 'Acesso Restrito' with options for 'Serviços', 'Notas Prestadas', 'Notas Tomadas', and 'Gerenciamento'. At the bottom left, it says 'Desenvolvido por: GOVERNA'. The browser's address bar at the bottom shows 'Intranet local | Modo Protegido: Desativado' and a zoom level of 100%.

Emitir Nota Fiscal Eletrônica

Faça o Login – Digitar inscrição, N° Docto (sem separadores(. / -)) e a Senha

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Inscrição: 307032
CPF/CNPJ: 12345678901230
Senha: ●●●●●●

Notícias

09/09/2015 - EMITIR NOTA FISCAL ELETRONICA
<==== Para logar digite a INSCRIÇÃO o DOCUMENTO(sem pontos,barras e traços) e a SENHA e clique no botão Entrar.

[27/08/2015 - Link Web Service](#)
[07/07/2015 - Experiência com Navegadores](#)

Acesso Credenciado

Acesso **exclusivo** para **usuários e tomadores de serviços** da NFS-e

Para emitir a Nota Fiscal Eletrônica utilize o Menu NFS-e/Emitir conforme mostra abaixo.

Inscrição: 307032 **Nome:** EMPRESA PRESTADORA MODELO 2 **Usuário:** 12.345.678/9012-30
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Tela Inicial
Consultar Débito IPTU
Guia IPTU
Guias Diversas
Validar Certidão
Validar NFS-e
Protocolo OnLine
DownLoads
Acesso Restrito

Dados do Contribuinte

Inscrição: 307032
CNPJ: 12345678901230
Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 2

Placar

Quantidade de RPS Disponível
0

Notícias

Serviços
NFS-e
RPS
Notas Prestadas
Notas Tomadas
Gerenciamento

Emitir
Cancelar
Consultar
Enviar Declaração
Conta Corrente
Livro de Registro
Exportar
Tomadores
Talonário

5:40:07 - **Atenção !!! Menu Gerenciamento/Configurar padrão!!**
nu Gerenciamento/Configurar padrão antes de ler Manual da Nota fiscal eletrônica e em nuar com dúvidas consultar o setor de Issqn da Prefeitura!!

4:30:13 - **Web Service**
sso ao Web Service: <http://201.62.57.11:9090/WebServiceAraxa/>

Ao clicar em Emitir a tela para informar os dados da nota será exibida

PRESTADOR DO SERVIÇOS	
1	Nome: DADOS DA SUA EMPRESA
	CNPJ:
	Inscrição Municipal:
	Inscrição Estadual:
	Endereço:
	Bairro: NOVO SAO GERALDO
	Cidade: ARAXA
	Estado: MG
	Telefone: Não Informado
	E-mail: Não Informado

TOMADOR DO SERVIÇOS	
CPF/CNPJ(Somente Números):	2 <input type="text"/>
	<input type="button" value="Carregar Tomador"/> <input type="button" value="Consultar"/>
Inscrição Municipal:	3 <input type="text"/>
	<input type="button" value="Não Informar"/>
Inscrição Estadual:	4 <input type="text"/>
	<input type="button" value="Não Informar"/>
Nome/Razão Social:	5 <input type="text"/>
CEP:	6 <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Endereço:	7 <input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
Fone/FAX:	<input type="text"/>
E-mail:	8 <input type="text"/>
Substituto Tributário:	9 <input type="text"/>
	10 <input checked="" type="checkbox"/> Enviar Automaticamente

SERVIÇO PRESTADO		
<Selecione>	11	<input type="button" value="v"/>
Mun. da Prestação do Serviço:	<input checked="" type="radio"/> Araxá 12 <input type="radio"/> Outro	<input type="button" value="v"/> MG

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TOTAL	ITENS
13		+1 Item
13		+1 Item

Valor dos Serviços: 14

INFORMAÇÕES PARA TRIBUTAÇÃO	
15	Mês Competência: Setembro
	Ano Competência: 2015
	Data Emissão: 10/09/2015
	Simple Nacional: Não
16	Regime Recolhimento: Não Parametrizado
	Forma Recolhimento: Não Parametrizado
17	Desconto: <input type="text"/>
	Repasse: 0
	Deduções: 0
	Base de Cálculo: <input type="text"/>
	Alíquota: 0,00
	Valor do ISS: <input type="text"/>

RETENÇÕES FEDERAIS (R\$)	
PIS	<input type="text"/>
COFINS	<input type="text"/>
IR	<input type="text"/>
CSLL	<input type="text"/>
INSS	<input type="text"/>

OUTRAS RETENÇÕES	
Valor	18 <input type="text"/>
Outras Retenções	0,00
ISS Retido	0,00
Total das Retenções	0,00
Valor Líquido	<input type="text"/>

OUTRAS INFORMAÇÕES	
20	<input type="text"/>

- 1** – Dados da Empresa, o numero do telefone e o email podem ser alterados no próprio site no Menu Gerenciamento/Meus dados, os demais somente pela prefeitura.
- 2** – CPF/CNPJ – Digitar somente números e clicar em Carregar Tomador se a empresa já for cadastrada os dados serão exibidos(se necessário altere), senão entre com todos os dados abaixo:
- 3** – Inscrição Municipal, somente para empresas de Araxá e que tiverem o Número de inscrição municipal, caso contrário clique no botão Não informar
- 4** – Inscrição Estadual – Digite a inscrição estadual se necessário ou clique no botão Não Informar
- 5** – Nome/Razão Social – Digite o Nome da empresa Tomadora
- 6** – Entre com o CEP e clique em Buscar para preencher os campos automaticamente ou informe os dados relativos ao endereço da empresa tomadora.
- 7** – Digite o numero do telefone se necessário
- 8** – Email – se quiser que a nota seja enviada automaticamente entre com o email do tomador e marque o botão Enviar Automaticamente(10)
- 9** – Substituto Tributário – Preenchido pelo sistema.
- 10** – Marque o Box para enviar a nota para o email informado, após gravar a nota será enviado o LINK para emissão da nota e o arquivo XML referente a ela.
- 11** – Selecione o Serviço Prestado, correspondente ao CNAE FISCAL desejado, somente serão disponibilizados CNAE cadastrados para sua empresa na Receita Federal. A Inclusão de CNAE para exibição neste local é feito somente pela prefeitura, se necessário solicite a inclusão.
- 12** – Se o serviço for prestado em outro município marque o box outro município, informe o Município e o Estado.
- 13** – Digite a descrição do serviço utilizando uma linha ou clique em + 1 Ítem para acrescentar mais uma linha, se necessário informar um texto extenso você pode utilizar até 20 linhas podendo informar o valor em apenas uma dela ou discriminar valor para cada uma o Total de cada linha será somado no Valor dos Serviços(14)
- 14** – Valor dos Serviços, soma das linhas de descrição com valor informado no campo Total
- 15** – Mês e Ano de Competência – somente informe se desejar que o ISSQN seja calculado na data informada. Atenção a informação pode alterar a data do vencimento do ISSQN e se a nota for com Imposto Retido na Fonte criar problemas para o Tomador. Antes de alterar esta data procure informações na Prefeitura.
- 16** – Regime e Forma de Recolhimento. Regime determinado pelo cadastro da sua empresa na prefeitura, Forma de Recolhimento pode ser mudada dependendo da atividade, do tomador(substituto tributário ou não), Campo Outro Município, e códigos de atividade, item de Serviço. Se necessário mudar use a opção disponível para usa empresa.
- 17** – Descontos podem ser informados lembrando que altera a base de cálculo dos impostos e o valor líquido da nota. Deduções campo liberado somente para alguns itens de serviço, altera a base cálculo, mas não o valor líquido da nota. Repasse, não disponível. Alíquota, se a empresa for do SIMPLES NACIONAL pode ser alterada(Também pode ser configurada a alíquota mais utilizada em Configurar Padrão se a sua empresa for do SIMPLES NACIONAL), informe a alíquota em que sua empresa se encaixa, se a empresa não for do simples nacional será de acordo com o código tributário, leis e decretos municipais ao qual sua empresa se encaixa. Empresas do M.E.I e isentas são identificadas pelo cadastro da empresa na Prefeitura.
- 18** – Retenções Federais se informado ou calculado automaticamente pelos percentuais informados em Configurar Padrão, Outras Retenções Federais para informar outro tipo de retenção, informar o valor e a descrição(SEST/SENAT) por exemplo. Valores informados serão retidos(diminuídos) do valor dos serviços.
- 19** – Totalizadores, confira-os antes de mandar gravar a nota.
- 20** – Outras Informações que julgar necessárias.

USE O BOTÃO **Gravar e imprimir** para emitir a nota.

ATENÇÃO: SEMPRE CONFIRME OS DADOS INFORMADOS NA NOTA, EVITE CANCELAMENTOS

O MENU **NFS-e** permite ações como:

Cancelar, para cancelar notas fiscais emitidas. Somente podem ser canceladas notas fiscais se estas não forem validadas no site, seja pelo tomador seja pela empresa emissora ou por qualquer usuário.

Consultar, para consultar as notas já emitidas, enviar por email e até para COPIAR uma nota, o procedimento de COPIAR é uma opção para a emissão de notas padrões ou parecidas, ao clicar em COPIAR o site abre a pagina de emissão da nota com as informações da nota a ser copiada sem os dados do campo OUTRAS INFORMAÇÕES.

Enviar Declaração(Fazer escrituração ou Fechar Movimento Mensal)

Ao final do mês quando todas as notas tiverem sido emitidas use esta opção para “fechar” o movimento mensal e gerar a guia para pagamento do ISSQN. OBS: Caso o usuário não faça o procedimento o sistema vai fazer o Envio da Declaração automaticamente no dia 15 do mês seguinte, portanto faça todos os procedimento até lá, evite aborrecimento. Uma vez fechado o movimento não será mais permitidos alterações.

Conta Corrente, Emitir relatório do conta corrente.

Livro de Registro, Emitir o livro de registro.

Exportar, Exportar as notas em formato xml para importação em outros sistemas do contribuinte.

Tomadores, Gerenciar tomadores

Talonnário, Emitir todas as notas do período informado.

Menu RPS

Para empresas que utilizam o [Web Service](#) fazer download dos arquivos de RPS.



UT OMNES MEMINERINT

11. Consulta Débito(s)

É possível consultar débitos de ISSQN, Alvará e Taxas relacionados ao ISSQN referentes ao exercício atual ou dívida ativa a consulta poderá ser feita através do Menu Serviços / Consulta Débito(s)

Para emitir a relação dos débitos, selecione o Menu Serviços / Consultar Débito.

The screenshot displays the 'Emitir Guia' interface. At the top, it shows the user's registration information: 'Inscrição: 00000 Nome: EMPRESA MODELO LTDA' and 'Usuário: 00.000.000.0000-00'. Below this, there are fields for 'Cadastro: ECONÔMICO', 'Distrito: MUNICÍPIO', 'Inscrição: 00000', and 'Contribuinte: EMPRESA MODELO LTDA'. A table of debts is shown with columns for 'Nro Guia', 'Parcela', 'Dívida', 'Ano', 'Mês', and 'Vencimento'. The 'Imprimir' button is circled in red. A 'CONFIGURAÇÃO IMPRESSÃO' dialog box is open at the bottom, containing instructions: '* Imprimir em impressora jato de tinta ou laser em qualidade normal.', '* Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm).', and '* Retirar as Margens, Cabeçalhos e Rodapés da configuração da página.'

Nro Guia	Parcela	Dívida	Ano	Mês	Vencimento
2021878	1	ISS MENSAL	2010	12	20/01/2011
2163351	1	ISS MENSAL	2011	1	20/02/2011
2228604	1	ISSQN - Nota Fiscal Avulsa	2011	1	31/01/2011
2161505	1	LOCALIZACAO	2011	1	28/02/2011
2163352	1	ISS MENSAL	2011	2	20/03/2011
2163353	1	ISS MENSAL	2011	3	20/04/2011
2163354	1	ISS MENSAL	2011	4	20/05/2011
2163355	1	ISS MENSAL	2011	5	20/06/2011
2163356	1	ISS MENSAL	2011	6	20/07/2011
2163357	1	ISS MENSAL	2011	7	20/08/2011
2163358	1	ISS MENSAL	2011	8	20/09/2011
2163359	1	ISS MENSAL	2011	9	20/10/2011
2163360	1	ISS MENSAL	2011	10	20/11/2011
2163361	1	ISS MENSAL	2011	11	20/12/2011
2163362	1	ISS MENSAL	2011	12	20/01/2012

12. Emitir Guia(s)

É possível consultar e emitir a guia(s) de ISSQN, Alvará e Taxas do ISSQN referentes ao exercício atual ou dívida ativa, a emissão poderá ser feita através do Menu Serviços / Emitir Guia.

Para emitir os débitos, selecione o tipo de dívida e clique no botão consultar e após abrir a nova tela selecione o débito(s) e clique no botão Imprimir ou na Impressora ao lado do débito

13.



14. Declaração das Notas Fiscais Prestadas

***Obs: Somente utilizar para declarar notas emitidas por Bloco ou emitidas em outros sistemas.**

Quando você selecionar declarar, aparecerá uma tela com os seguintes dados Período, Totais, Prestador, Serviços Prestados, Tomador e Lançamento, como pode se notar os dados da empresa Prestadora aparecerá sem poder ser alterado, para preencher a declaração basta lançar as informações período (ano e mês) referente á emissão da nota, o serviço prestado, os dados do Tomador e os dados do lançamento que são as informações da Nota. Após informar os dados, clique no botão SALVAR para que possa salvar as suas informações. Após salvar note que os campos dos serviços prestados, tomador e lançamento ficaram em branco para você possa informar os dados da nova nota.

A declaração das Notas Fiscais poderá ser feita através do Menu, Notas Fiscais Prestadas / Declarar.

PERÍODO		TOTAIS		
Ano	Mês	Quantidade	Valor dos Serviços	Total do ISSQN
2010	Dezembro	34	4.174,52	383,51

PRESTADOR

Inscrição Municipal: 000000 CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00 Nome/ Razão Social: EMPRESA MODELO LTDA

SERVIÇO PRESTADO

<selecione>

Sem Movimento

TOMADOR

Estabelecido: Município CPF/CNPJ: Nome:

LANÇAMENTO

Forma de Tributação: NR - Normal Tipo Documento: Nota Fiscal de Serviço

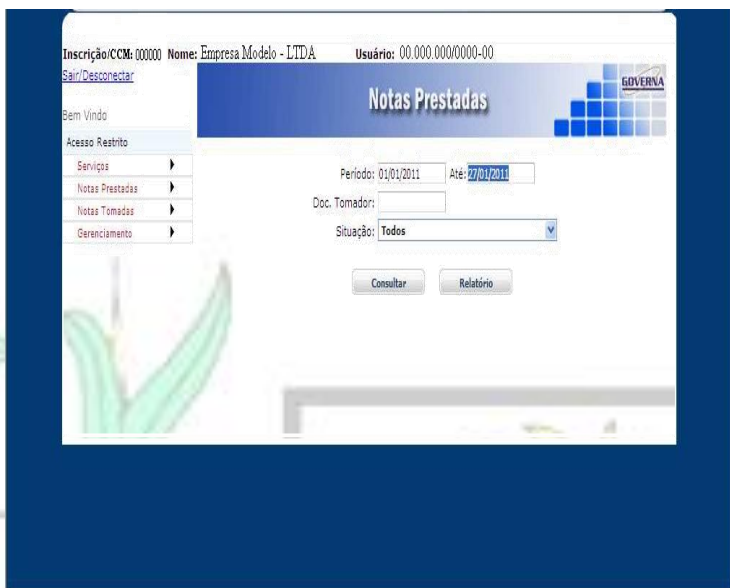
Número	Data Emissão	Valor dos Serviços	Aliquota	Total do ISSQN

Descrição da Atividade:

Gravar

14.1 - Relação das Notas Fiscais Prestadas Declaradas

Para consultar as Notas Fiscais Declaradas clique no link “**Menu Notas Fiscais Prestadas/Consultar / Alterar**” disponível na área “**Acesso Restrito**”.



Esta página permite ao prestador de serviços:

Consultar/Relacionar as Notas Prestadas Declaradas emitidas por data ou período de emissão; Imprimir e/ou Alterar na tela uma Nota Declarada;

Após digitar uma data ou período e clicar em “**Consultar**”, será aberta

uma tela que permitirá a visualização da relação de Notas Prestadas e/ou alteração de qualquer Nota relacionada.

Relação de Notas Fiscais Prestadas						
	Tomador	Nro Nota	Emissão	Vlr Nota	Situação	Tipo
	00.000.000/0000-00	855	09/01/2010	645,00	Normal	NFS
	00.000.000/0000-00	856	09/01/2010	12.608,00	Normal	NFS
	000.000.000-00	854	09/01/2010	4.875,00	Normal	NFS
	00.000.000/0000-00	853	09/01/2010	9.357,50	Normal	NFS
	000.000.000-00	851	09/01/2010	380,00	Normal	NFS
	000.000.000-00	852	09/01/2010	735,00	Normal	NFS
	00.000.000/0000-00	857	11/01/2010	2.167,00	Normal	NFS
	00.000.000/0000-00	858	12/01/2010	32.804,01	Retido na Fonte	NFS
	000.000.000-00	859	13/01/2010	717,50	Normal	NFS
	000.000.000-00	860	14/01/2010	59.532,53	Retido na Fonte	NFS
	00.000.000/0000-00	861	14/01/2010	39.935,27	Retido na Fonte	NFS
	00.000.000/0000-00	863	16/01/2010	0,00	Cancelado	NFS

15 – Gerar DAM (Guia de Pagamento).

A guia de pagamento poderá ser emitida pelo site no link Gerar DAM, o DAM poderá ser gerado no ultimo dia do mês ou até **dia 10 do mês subsequente, para pagamento sem acréscimos legais até dia o ultimo dia do mês subsequente.**



Após clicar no botão **Gerar** abrirá uma nova janela onde você poderá escolher a guia que será impressa.

Selecione o Exercício e o mês que deseja gerar o DAM (guia para pagamento), você poderá selecionar apenas uma mota e emitir a guia pra ela ou selecionar GERAR TODOS para gerar uma única guia de todas as notas declaradas.



16 – Conta Corrente das Notas Fiscais Prestadas.

Inscrição/CCM: 000000 Nome: Empresa Modelo - LTDA Usuário: 00.000.000/0000-00

Sair/Desconectar

Bem Vindo

Acesso Restrito

- Serviços
- Notas Prestadas
- Notas Tomadas
- Gerenciamento

Exercício: 2011 Consultar

Movimento de Notas Prestadas						
Competência	Quantidade	Retido	Normal	S. Nacional	Outros	Valor Total
Janeiro	4	15.000,00	500,00	0,00	0,00	15.500,00

Imprimir

Conta Corrente é a relação das Notas Declaradas resumidas por Exercício ou a relação completa por mês, conforme exemplos abaixo.

Conta Corrente resumida por exercício.

Conta Corrente completa por mês.

Inscrição/CCM: 000000 Nome: Empresa Modelo - LTDA Usuário: 00.000.000/0000-00

Sair/Desconectar

Bem Vindo

Acesso Restrito

- Serviços
- Notas Prestadas
- Notas Tomadas
- Gerenciamento

Competência: Janeiro/2011

Nro Nota	Emissão	Serviço	Tomador	Valor Nota	Base Cálculo	ISSQN Forma
250	15/01/2011	07.20	595.720.006-91	5.000,00	5.000,00	200,00 Normal
251	16/01/2011	07.20	595.720.006-91	3.000,00	3.000,00	120,00 Normal
260	20/01/2011	07.20	595.720.006-91	7.000,00	7.000,00	280,00 Normal
1000	25/01/2011	15.01	595.720.006-91	500,00	500,00	25,00 Retido na Fonte

Imprimir

Voltar

Inscrição: 000000 Nome/Razão Social: Empresa Modelo - LTDA Período: Janeiro/2011.

Nro Nota	Emissão	Prestador	Serviço	Nome	Valor Nota	Base Cálculo	Aliq. %	ISSQN	Forma de Trib.
250	15/1/2011	00.000.000/0000-00	07.20	Exemplo Empresa de Modelos S/A	5.000,00	5.000,00	4,00	200,00	Retido na Fonte
251	16/1/2011	00.000.000/0000-00	07.20	Empresa Construtora de Exemplos LTDA	3.000,00	3.000,00	4,00	120,00	Retido na Fonte
260	20/1/2011	00.000.000/0000-00	07.20	Empresa Brasileiro de Exemplos ME	7.000,00	7.000,00	4,00	280,00	Retido na Fonte
1.000	25/1/2011	00.000.000/0000-00	15.01	Empresa Construtora de Exemplos LTDA	500,00	500,00	5,00	25,00	Normal

Forma de Tributação	Quantidade	Valor Nota	Base Cálculo	ISSQN
Normal	1	500,00	500,00	25,00
Retido na Fonte	3	15.000,00	15.000,00	600,00
Total Geral	4	15.500,00	15.500,00	625,00

1 de 1

17. Declaração das Notas Fiscais Tomadas

Quando você selecionar declarar, aparecerá uma tela com os seguintes dados Período, Totais, Tomador, Prestador, Serviços Prestados e Lançamento, como pode se notar os dados da empresa Tomadora aparecerá sem poder ser alterado, para preencher a declaração basta lançar as informações período (ano e mês) referente á emissão da nota, o serviço prestado, os dados do Tomador e os dados do lançamento que são as informações da Nota. Após informar os dados, clique no botão SALVAR para que possa salvar as suas informações. Após salvar note que os campos dos serviços prestados, tomador e lançamento ficaram em branco para você possa informar os dados da nova nota.

A declaração das Notas Fiscais poderá ser feita através do Menu, Notas Fiscais Tomadas / Declarar.

17.1 - Relação das Notas Fiscais Tomadas Declaradas

Para consultar as Notas Fiscais Declaradas clique no link **“Menu Notas Fiscais Tomadas / Consultar / Alterar”** disponível na área **“Acesso Restrito”**.

Esta página permite ao prestador de serviços:

Consultar / Relacionar as Notas Tomada Declaradas emitidas por data ou período de emissão;
Imprimir e/ou Alterar na tela uma Nota Declarada;

Após digitar uma data ou período e clicar em

“Consultar”, será aberta relação de Notas Tomadas e/ou alteração

de qualquer Nota relacionada.

18 – Conta Corrente das Notas Fiscais Tomadas Declaradas

Obs. O Conta Corrente das Notas Tomadas é o mesmo exemplo do item 13, só alterando a descrição de Notas Prestadas para Notas Tomadas.

19 – Gerar DAM (Guia de Pagamento) Notas Tomadas.

Obs. O Gerar DAM referente as Notas Tomadas é o mesmo exemplo do item 12, só alterando a descrição de Notas Prestadas para Notas Tomadas.

20 - Alterar a Senha Eletrônica.

Orientamos que esse seja o primeiro passo após o credenciamento. A empresa recebe da prefeitura uma senha gerada pelo computador com letras e números, altere para uma senha de sua preferência anote em lugar seguro, e passe a utilizá-la no acesso a todos os menus do Acesso Restrito.



21 - Usuário/Permissão.


O Sistema permite que você cadastre os funcionários (usuários) com os menus que ele poderá acessar dentro do acesso restrito, (**por exemplo você pode cadastrar funcionário1, para emitir/consultar notas fiscais apenas**). Você terá que informar o CPF e o nome do Funcionário e uma senha para que ele faça o primeiro acesso, nesse momento o funcionário (usuário) deve alterar a senha que você forneceu para a senha da preferência dele. O funcionário terá acesso a todo item selecionado, observe que se ele tiver acesso ao item **Usuário/permissão** poderá gerenciar as permissões dos usuários da empresa.

Inscrição: 2 Nome: EMPRESA TESTE 2 - NFS Usuário: 11.222.333/4444-97
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- Serviços ▶
- NFe ▶
- RPS ▶
- Notas Prestadas ▶
- Notas Tomadas ▶
- Gerenciamento ▶

Desenvolvido por: 

Usuário/Permissão

Cadastrar/Alterar

C.P.F.:

Nome:

Situação: Ativo Inativo

Serviços	NFS-e	RPS
<input type="checkbox"/> Consultar Débito	<input type="checkbox"/> Emitir	<input type="checkbox"/> Autorização de Impressão
<input type="checkbox"/> Emitir Guia	<input type="checkbox"/> Cancelar	<input type="checkbox"/> Importação/Converter
<input type="checkbox"/> Emitir Alvará	<input type="checkbox"/> Consultar	<input type="checkbox"/> Código de Acesso
<input type="checkbox"/> Certidão Inscrição	<input type="checkbox"/> Enviar Declaração	
<input type="checkbox"/> Certidão Contribuinte	<input type="checkbox"/> Conta Corrente	
<input type="checkbox"/> Situação Fiscal	<input type="checkbox"/> Livro de Registro	
<input type="checkbox"/> A.I.D.F.	<input type="checkbox"/> Exportar	
<input type="checkbox"/> Protocolo de Declaração de Envio	<input type="checkbox"/> Relatório Lançamento	
	<input type="checkbox"/> Tomadores	

Cartório	Instituição Financeira	Notas Tomadas
<input type="checkbox"/> Declarar	<input type="checkbox"/> Declarar	<input type="checkbox"/> Declarar
<input type="checkbox"/> Consultar/Alterar	<input type="checkbox"/> Consultar/Alterar	<input type="checkbox"/> Consultar/Alterar
<input type="checkbox"/> Enviar Declaração	<input type="checkbox"/> Enviar Declaração	<input type="checkbox"/> Enviar Declaração
<input type="checkbox"/> Solicitar ITBI	<input type="checkbox"/> Conta Corrente	<input type="checkbox"/> Conta Corrente
<input type="checkbox"/> Consultar ITBI		<input type="checkbox"/> Importar NFS-e Recebidas
		<input type="checkbox"/> Livro de Registro
		<input type="checkbox"/> Relatório Lançamento

Notas Prestadas	Gerenciamento
<input type="checkbox"/> Declarar	<input checked="" type="checkbox"/> Tela Inicial
<input type="checkbox"/> Consultar/Alterar	<input type="checkbox"/> Meus Dados
<input type="checkbox"/> Enviar Declaração	<input type="checkbox"/> Configurar Padrão
<input type="checkbox"/> Conta Corrente	<input type="checkbox"/> Consultar NFS-e Recebidas
<input type="checkbox"/> Importar Notas	<input checked="" type="checkbox"/> Alterar Senha
<input type="checkbox"/> Livro de Registro	<input type="checkbox"/> Usuário/Permissão (*)
<input type="checkbox"/> Relatório Lançamento	<input type="checkbox"/> Relatório de Tomadores
	<input type="checkbox"/> Cartão de Segurança
	<input type="checkbox"/> Incluir Logomarca

(*) A seleção do item "Usuário/Permissão" irá permitir que o usuário crie ou altere dados de outros usuários.

Instituições Financeiras

As instituições financeiras devem declarar a movimentação usando o menu Inst. Financeira/Declarar, selecionando o serviço, a conta, as subcontas e valor. Para alterações utilizar o Menu Consultar/Alterar e o Menu Enviar a declaração para Escrituração/Fechar movimento e gerar a guia do ISSQN prestado a recolher.

Para os serviços tomados usar o menu [Notas Tomadas](#).

Dados do Contribuinte

Inscrição: 307031
 CNPJ: 11222333444497
 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1

Placar

Quantidade de RPS Disponível: 374

Noticias

Link para acesso ao Web Service: http://201.62.57.11:9090/WebServiceAraxa/

04/08/2015 17:21:55 - **IMPORTANTE!!**

Use o Menú Instituição Financeira para declarar as movimentações de acordo com as contas contábeis

Gerar DAM Serviço Prestado

Use o menu declarar, selecione o Serviço, a conta e clique no botão Informar para entrar com a subconta

Inscrição: 307031 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1 Usuário: 11.222.333/4444-97

[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS PRESTADOS

PRESTADOR

Inscrição Municipal: 307031 CPF/CNPJ: 11222333444497
 Nome/Razão Social: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1
 Fantasia: ANTES ESTE CONTRIBUINTE ERA DA EMPRESA 2

COMPETÊNCIA

Exercício: 2015 Mês: Agosto Sem Movimento

SERVIÇO PRESTADO

15.02 - ABERTURA DE CONTAS EM GERAL, INCLUSIVE CONTA-CORRENTE, CONTA/

LANÇAMENTO

Conta: <selecione>
 Sub-Contas: **Informar**
 Alíquota: 5,00
 Valor Tributário: 0,00

Inscrição: 307031 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1 Usuário: 11.222.333/4444-97

[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar Certidão
- Validar NFS-e
- Protocolo OnLine
- Downloads
- Acesso Restrito
 - Serviços
 - NFS-e
 - RPS
 - Cartório
 - Inst. Financeira

Desenvolvido por:



DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS PRESTADOS

Declaração Normal

PRESTADOR

Inscrição Municipal: CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social:

Fantasia:

COMPETÊNCIA

Exercício: Mês: Sem Movimento

SERVIÇO PRESTADO

LANÇAMENTO

Conta:

Sub-Contas:

Alíquota:

Valor Tributário:

Entre com a subconta, informe o valor e clique em adicionar, para excluir marque a subconta e clique em excluir.

Inscrição: 307031 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1 Usuário: 11.222.333/4444-97

[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar Certidão
- Validar NFS-e
- Protocolo OnLine
- Downloads
- Acesso Restrito

Inst. Financeira

Conta

COSIF:

Sub-Contas

Sub-Conta: Valor:

Excluir

	Sub-Conta	Valor	Tipo	Data Declaração
<input type="checkbox"/>	100	5000,00	NORMAL	11/09/2015

Consultar

Use o Menu Consultar/Alterar para consultar os lançamentos ou alterar lançamentos. Só é possível alterar antes de Fechar o movimento(Gerar Dam).

Inscrição: 307031 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1 Usuário: 11.222.333/4444-97
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Tela Inicial
 Consultar Débito IPTU
 Guia IPTU
 Guias Diversas
 Validar Certidão
 Validar NFS-e
 Protocolo OnLine
 Downloads
 Acesso Restrito

Inst. Financeira

Desenvolvido por:

Instituição Financeira

Período: 2015
 Mês: Agosto

Consultar Imprimir

Declarar
Consultar/Alterar
 Enviar Declaração
 Conta Corrente

Faça as alterações necessárias e clique em Voltar.

Inscrição: 307031 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1 Usuário: 11.222.333/4444-97
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Tela Inicial
 Consultar Débito IPTU
 Guia IPTU
 Guias Diversas
 Validar Certidão
 Validar NFS-e
 Protocolo OnLine
 Downloads
 Acesso Restrito

Serviços

Inst. Financeira

Desenvolvido por:

Instituição Financeira

Relação de Notas

Editar	Serviço	Conta COSIF	Emissão	Valor
	15.02	7.1.7.98.01.1	01/08/2015	5.000,00

Voltar

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS PRESTADOS

PRESTADOR

Inscrição Municipal: 307031 CPF/CNPJ: 11222333444497
 Nome/Razão Social: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1
 Fantasia: ANTES ESTE CONTRIBUINTE ERA DA EMPRESA 2

COMPETÊNCIA

Exercício: 2015 Mês: Agosto Sem Movimento

SERVIÇO PRESTADO

15.02 - ABERTURA DE CONTAS EM GERAL, INCLUSIVE CONTA-CORRENTE, CONTA

LANÇAMENTO

Conta: 7.1.7.98.01.1 7.1.7.98.01.1 - CADASTRO
 Sub-Contas: Informar
 Alíquota: 5,00
 Valor Tributário: 5.000,00

Voltar

Enviar Declaração

Para fazer o fechamento mensal e gerar a guia para pagamento do ISSQN.

Selecione o Exercício e o Mês referente à declaração desejada, confira os lançamentos e clique em **Enviar**.

Atenção: Antes de enviar a declaração confirme se as informações estão corretas, emita relatórios para conferência, pois não serão permitidas alterações após o Envio da declaração. O envio da declaração gera o DÉBITO DE ISSQN no banco de dados da prefeitura e possibilita a emissão da guia.

» SEJAM BEM VINDOS AO NOSSO PORTAL.

SISTEMA TRIBUTÁRIO GOVERNA

Inscrição: 307031 Nome: EMPRESA PRESTADORA MODELO 1 Usuário: 11.222.333/4444-97


[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar Certidão
- Validar NFS-e
- Protocolo OnLine
- DownLoads
- Acesso Restrito

Enviar Declaração

Exercício:

Mês:

Relação de Declarações Não Enviadas

Tomador	Nro Nota	Serviço	Emissão	Base Cálculo	Situação	Regime
	1	15.02	01/08/2015	11.000,00	Normal	Movimento

Inst. Financeira ▶

Desenvolvido por:



- Declarar
- Consultar/Alterar
- Enviar Declaração
- Conta Corrente



Cartórios

Os Cartórios devem declarar a movimentação através do Menu Cartórios/Declarar

Araxá – MG, setembro de 2013

